

دليل الاستبيانات
(كلية طب الاسنان – جامعة بني
سويف)

2023/2022



HOW TO USE THE RESPONSES TO MAKE A DIFFERENCE

Survey Unit

Quality and Accreditation Committee

Faculty of Dentistry, Beni-Suef University

Web site:

www.dent.bsu.edu.eg

Mail: Qua@dent.bsu.edu.eg

ت.ف:

بنی سويف- شرق النيل- مجمع
تعليم صناعي

ت: 0822247883



المحتويات

1. المقدمة

2. مهام لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة

3. أعضاء اللجنة ومسؤولياتهم

4. نماذج الاستبيانات

ا. نموذج استبيانات المقررات الدراسية

استبانة تقويم المقرر الدراسي

اراء طلاب الفرقة الاولى في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري

اراء طلاب الفرقة الثالثة في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري

اراء طلاب الفرقة الثانية في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري

ب. نماذج استبيانات لطلاب برنامج البكالوريوس

استبانة قياس رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم للعام

الدراسي 2023/2022

استطلاع رأي الطلاب عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية ونمط قيادتهم (سيادة العميد).

استطلاع رأي الطلاب عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية ونمط قيادتهم (سيادة وكيل

الكلية لشئون التعليم والطلاب)

استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية) للعام الجامعي

2023/2022

استبيان للطلاب لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف

استبانة تقييم مستوي الخدمات الادارية التي تقدم للطلاب من الجهاز الإداري

ج. نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية

ونمط قيادتهم (سيادة العميد).

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية

بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم (سيادة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع)

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية

بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم (سيادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)

استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية

بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم (سيادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)



استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين في القيادات الأكاديمية (رئيس القسم)
استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية
بالكلية (أمين الكلية)
استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن خطة التدريب و احتياجاتهم
استبيان عن وسائل التواصل والصفحات العلمية والحسابات الشخصية لأعضاء هيئة
التدريس بكلية الاسنان جامعة بني سويف
استبيان عن الابحاث المنشورة بواسطة اعضاء هيئة التدريس كلية طب الاسنان جامعة
بني سويف
استبيان عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف في
المؤتمرات
استبيان عن دورات لها علاقه بالجودة
استبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية
طب الاسنان جامعة بني سويف
استبانة تقييم رأى رئيس القسم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

نماذج استبيانات الجهاز الإداري بالكلية

استبانة تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية
استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للاداريين والعاملين بالكلية 2022/2023
استبيان عن استطلاع رأى العاملين بالجهاز الإداري في نمط القيادات (أمين الكلية
2022/2023)
استبيان للاداريين لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني
سويف

د. استبيانات طلبه الدراسات العليا

استبانة قياس رضا طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجة العلمية (الماجستير)
بالكلية للعام الدراسي 2023/2022
استبانة تقييم المقررات الدراسية للبرامج المختلفه لطلبة الدراسات العليا

استبيانات اخرى (الجهات الخارجية)

استبانة تقييم رأى خريجي كلية طب الاسنان جامعة بني سويف في جودة البرامج
الدراسية
استبانة تقييم جهات التوظيف لخريجي الكلية واحتياجات سوق العمل
استبيان لقياس مدى رضا الأطراف المجتمعية في مستوى اداء خريجي كلية طب
اسنان - جامعة بني سويف
استبانة تقييم رأى خريجين كلية طب الاسنان- جامعة بني سويف



استبيان عن رضا المرضى عن الخدمات المقدمة في عيادات كلية طب الاسنان جامعه
بني سويف
إستبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة فى القوافل الطبية بكلية طب الاسنان جامعه
بني سويف
استبيان عن مستوي رضا المتدربين عن وحدة التعليم المستمر بكلية طب الأسنان
جامعة بني سويف

5. الخطة الزمنية للاستبيانات

6 . خطة تطوير اداء وحدة الاستبيانات للعام 2023 – 2024



المقدمة

نحن في كلية طب الاسنان جامعة بني سويف نستخدم العديد من الوسائل في جمع المعلومات والأدلة من أعضاء الهيئة التدريسية ، من العاملين في الجامعة، من الطلبة، من الخريجين، ومن الجهات الموظفة للخريجين منها الاستبيانات . الاستبيانات تُعد من أكثر وسائل جمع و حصد البيانات شيوعاً واستخداماً في المؤسسات التعليمية لما له من مزايا كثيرة، من أهمها سهولة الإجابة عن أسئلته وسهولة تحليله إحصائياً، إضافة إلى تقبل الناس (المبحوثين) له وسهولة التعامل معه. وهذا ايضا يتطلب منا دراية كبيرة ودقة متناهية في تصميم واعداد واستخدام وتفريغ وتحليل نتائج الاستبيانات

مفهوم الاستبيان

الاستبيان (باللغة الإنجليزية: Questionnaire) هو عبارة عن من سلسلة ومجموعة متنوعة من مختلف الأسئلة و المترابطة مع بعضها بعض وذلك من أجل وبهدف تجميع المعلومات والبيانات من مجموعة الأشخاص الذين يكونوا في موضع البحث. وعلى الرغم من أن الاستبيانات البحثية تكون مصممة في الغالب من أجل تحقيق أهداف التحليل الإحصائي للبيانات والإجابات. فهذا ليس صورة نمطية للحال بشكل دائم.

وفي العادة يتم إرسال الاستبيان إلى أفراد عينة البحث من خلال البريد العادي أو عن طريق البريد الإلكتروني أو من خلال تسليمه باليد. وغني عن القول، إن عدد الأسئلة التي يتضمنها الاستبيان يجب أن يكون كافياً لتحقيق أهداف البحث، والوصول إلى النتائج المرجوة.

أنواع الاستبيان

يوجد ثلاثة أنواع من الاستبيان حسب طبيعة الأسئلة التي يحتوي عليها، وهي كما يلي:

• الاستبيان المغلق

وهو الاستبيان الذي تكون أسئلته محددة الإجابات؛ كالاختيار من متعدد أو الإجابة بنعم أو لا.

• الاستبيان المفتوح

وهو الاستبيان الذي لا تكون إجابات أسئلته محددة، وتترك بصورة مفتوحة لإبداء رأي المستجيب بكلماته الخاصة. مثل: ما رأيكم في الخدمات التي تقدمها شركة أو مؤسسه ما ؟ أو ما هي اقتراحاتكم لتطوير الخدمة التي تقدمها ؟

• الاستبيان المغلق/المفتوح



وهذا النوع تحتاج بعض أسئلته إلى إجابة محددة (مغلق)، بينما تحتاج الأسئلة الأخرى إلى إجابات غير محددة (مفتوح). ومثال على ذلك: ما هو تقييمك للخدمات التي تقدمها شركة او مؤسسه ما ؟ جيدة، متوسطة، سيئة (مغلق). إذا كانت إجابتك عن السؤال السابق متوسطة أو سيئة، فماذا تقترح لتحسينها؟ (مفتوح).

ولاشك أن أسئلة الاستبيان المغلق هي الأفضل مقارنة مع الأنواع الأخرى لكل من الباحث والمستجيب، لأسباب متعددة، من أبرزها: سهولة الإجابة وسرعتها وعدم حاجتها إلى مجهود وتفكير طويل ومعقد، ومن ناحية أخرى يُعد الاستبيان المغلق الأفضل للباحث بسبب سهولة جمع البيانات وتبويبها وتحليلها والتوصل إلى النتائج المرجوة. ومما تجدر الإشارة إليه أن الباحث قد يضطر أحيانا إلى استخدام الأسئلة المفتوحة لاستكمال البيانات المتعلقة ببحثه

مفهوم مصطلح الاستبيانات البحثية الإلكترونية

تعتبر الاستبيانات البحثية الإلكترونية Online Questionnaire بأنها عبارة عن أحد أهم وأبرز الطرق التي يمكن أن يتم استخدامها للعمل على توزيع نماذج الاستبيانات البحثية، و تتميز الاستبيانات البحثية الإلكترونية والتي في العادة غالباً ما تكون منشورة على أحد المواقع الإلكترونية بأنها عبارة عن طريقة وآلية سهلة وسريعة جدا للعمل على عرض محتوى المعلومات الخاصة بالزائر أو الشخص المستهدف من إعداد محتوى الاستبيان البحثي ومن ثم الحصول على مجموعة من الإجابات منه في خلال وفي غضون مدة زمنية قصيرة.

(المقدمة مأخوذة من مجموعة دراسات ومقالات منشورة على الانترنت)



مهام لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة

مهام واختصاصات لجنة إعداد الاستبيانات و التغذية الراجعة:

- 1- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء علي احتياجات الكلية .
- 2- تصميم العديد من الاستبيانات بناء علي الاحتياجات وتوزيعها علي الفئات المستهدفة
- 3- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- 4- عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات باقتراحات و حلول للتحسين.
- 5- تحديث الاستبيانات بناء على النتائج المتوصل إليها.
- 6- متابعة الإجراءات التصحيحية.
- 7- تقديم تقارير دورية ربع سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- 8- إعداد خطة العمل السنوية.

تضم الاستبيانات التي تقوم بها الوحدة ما يلي:

- 1 . استبيانات تقييم أداء المقررات الدراسية
- 2 . استبيانات قياس رأي الطلاب
- 3 . استبيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 4 . استبيانات الجهاز الإداري
- 5 . استبيانات طلبه الدراسات العليا
- 6 . استبيانات الجهات الخارجية



تشكيل لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة

تم تأسيس تشكيل لجنة الاستبيانات والتغذية الراجعة طبقا لقرار مجلس للكلية لشهر ديسمبر 2021 علي النحو الاتي:

م.م	الاسم	المهام
1.	أ.م.د./وليد سمير مختار شلبي	منسق الوحدة
2.	سارة مصطفى سيد	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الاول
3.	محمد اسامة	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الثاني
4.	هشام علي حسين	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الثالث
5.	نجلاء طلعت زكي	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الرابع
6.	سمر جلال شعبان	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الخامس
7.	اسلام فتحي بخيت	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار السادس
8.	اسماء علي محمد	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار السابع
9.	رنا هاني علي كمال	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الثامن
10.	بيشوي عادل كمال	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار التاسع
11.	زينة حسين محمد	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار العاشر و الحادي عشر
12.	سارة رمضان عبد القادر سعيد	تصميم ومتابعة وتحليل استبيانات المعيار الثاني عشر



نماذج استبانة المقررات الدراسية



استبانة تقييم المقرر الدراسي

م .	السؤال	الاستجابة		
		جيد جدا	إلى حد ما	غير جيد
		المحاضرات		
1.	يتم تقديم المحاضرة بأسلوب مشوق			
2.	يتم تقديم المحاضرة في المواعيد المعلنة			
3.	تشتمل المحاضرات على حالات عملية			
4.	تتضمن المحاضرة المشاركة من جانب الطلاب			
5.	مقدار المعلومات في المحاضرة مناسب			
6.	مدي التفاعل بين الطالب و المحاضر اثناء المحاضرة			
7.	ما مدي رضاك عن التحصيل العلمي في المحاضرة ؟			
		المحاضر		
8.	يلتزم المحاضر بمحتويات المقرر			
9.	اشعر بان المحاضر مستعد جيدا للمحاضرة			
10.	يشجع المحاضر الطلاب على المشاركة			
11.	يعامل المحاضر الطلاب باحترام			
12.	يلتزم المحاضر بمواعيد بدء و انتهاء المحاضرة			
13.	من المشرف المحاضر من وجهة نظرك			
		العيادات والمعامل		
14.	تجهيز المعامل لاستيعاب العملية التعليمية لائق			
15.	مكافحة العدوى متوفرة و مطبقة			
16.	طريقة تعامل اعضاء هيئة التدريس امام المريض لائقة			
17.	يلتزم اعضاء هيئة التدريس ببدء و انتهاء المعامل			
18.	المتطلبات العملية من الحالات كافية			
19.	يقدم اعضاء هيئة التدريس امثلة توضيحية فعالة			
20.	مدى توافر التكنولوجيا التعليمية			



			21.	ما مدي رضاك عن توافر الامثلة و النماذج التوضيحية العملية في السكاشن العمليه ومدى استفادتك منها	
			22.	من المشرف المثالي من وجهة نظرك	
				الامتحانات	
			23.	يتم الاعلان عن الامتحانات و النتائج بشفافية ووقت كاف	
			24.	الامتحانات شاملة جميع اجزاء المنهج	
			25.	هل التقييم عادل للإمتحانات والمتطلبات العملية	
			26.	هناك تنوع فى صياغة الاسئلة	
			27.	بالنسبه الامتحانات المطبوعه: توافق على جودة طباعة ورق الاسئلة	
			28.	الاسئلة الواردة تتناسب مع الوقت المحدد للامتحان	
			29.	هل تشعر ان الامتحانات تقيس بالفعل مدى التحصيل للماده العلميه؟	
	سهل	متوسط	صعب	30.	مدى صعوبة امتحان اعمال السنه
	سهل	متوسط	صعب	31.	مدى صعوبة امتحان اخر العام
				32.	ما مقترحاتك لتحسين سير العمليه التعليميه والتدريبه بالقسم؟

*النسبة اقل من 50 % تعبر عن عدم الرضا عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 50 % الى 70 % تعني راضي عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 71 % الى 100 % تعني تحقق الممارسة متحققة بشكل منتظم وبجودة عالية.

*تم اضافة اسئله عن الامتحان الالكتروني تبعا لكل ماده

تم ارسال الاستبانة لكل قسم علي حده

م .	القسم	الرابط
	التقويم	https://docs.google.com/forms/d/1M4BrsLvvevsOtmq9D0jlkSXkd0Lyz-T-zHJv1ALMce0/edit
	طب اسنان الاطفال	https://docs.google.com/forms/d/11g9bK83Hw1uCLK4ykeqeTNGyWh3Kg7vT-OTuXnzP2Ckl/edit?usp=drivesdk
	باثولوجيا الفم	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfc-UQGD54Wq_XoGonNDUcWlnRHGj40_V1r4Ru4jPxrKdBLBw/viewform?usp=sf_link
	ماده التشريح الوصفي	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfz-MEiZ1xe1SrS0FYce-ahVsfITriWjZmHdF9eeJxdzcAbQ/viewform?usp=sf_link
	ماده الهستولوجي	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmVXmuvaUhkOn00TB4QYcIHtrDDTkMW_UXHWtASpw46wCxwA/viewform?usp=sf_link
	ماده الجراحه	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeMgEA7JXI8ytiUXaLajdfic2UVo-w9AeULjrd5zwmaU69E7QA/viewform?usp=sf_link
	ماده طب الفم وعلاج اللثة	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiW4R5iJG-Qak0Jfew7OWXdw19gNTzLv8l6kLhUn-xnu-Mw/viewform?usp=sf_link



					بتدريس كامل محتوى المقرر - المادة العلمية معدة بطريقة جيدة).
				5.	أشعر أن أستاذ المقرر متحمس عند تدريسه للمقرر، ولديه القدرة على توصيل المادة العلمية .
				6.	يراعي أستاذ المقرر الفروق الفردية بين الطلاب، ويعمل على مساعدتهم في تحسين تحصيلهم للمقرر
				7.	المادة العلمية وضعت بشكل جذاب، وتشمل أحدث المراجع.
				8.	استخدمت تقنية المعلومات بشكل مناسب أثناء عملية التدريس .
				9.	خلال تدريس المقرر يتقبل الأستاذ إستفسارات الطلاب، ويعمل على المساعدة في تطوير الأفكار المطروحة لتوصيل المادة العلمية .
				10.	جميع فعاليات هذا المقرر (معامل - مناقشات - واجبات إلخ) تعمل على تنمية المعرفة، وتحسين المهارات.
				11.	إن ما بذل من مجهود في التحصيل العلمي لهذا المقرر يتناسب مع عدد ساعات المقرر.
				12.	يتم تصحيح الاختبارات الفصلية وتقدير درجاتها بصورة عادلة . و يتم الإعلان عن درجات الاختبارات الفصلية والواجبات بعد انتهائها بوقت مناسب.
				13.	تم توضيح علاقة هذا المقرر بباقي مقررات البرنامج بشكل جيد .
مخرجات المقرر:					
				14.	ما تعلمته من هذا المقرر هام ومفيد و ساعدني في تحسين قدرتي على التفكير العلمي، وطرق حل المشاكل.
				15.	ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في مهارات تقنية المعلومات و العمل ضمن فريق و مهارات الاتصال والتعبير عن نفسي بشكل جيد.
				16.	بشكل عام أشعر بالرضا عن مستوى تدريس المقرر.
أسئلة عامة					



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccbPsDEAjH0BeJ7eAxFO2hmRPuGLZCIZdN18YyTzc9skaww/viewform?usp=sf_link	اراء طلاب الفرقة الاولى في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvDVHs3AIT09s2rUcYOGBqYotKhwb0Dc6lvGOoL05PPo_-Mw/viewform?usp=sf_link	اراء طلاب الفرقة الثانية في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_U8UGW01G7CnAYD D3x2RnlEyF2gA-URIIEGMm4aWyaQPv5Q/viewform?usp=sf_link	اراء طلاب الفرقة الثالثة في المواد التي تدرس في كلية الطب البشري
	17. ماهي نقاط القوة في هذا المقرر؟
	18. ماهي نقاط الضعف في هذا المقرر؟
	19. ماهي مقترحاتك لتطوير هذا المقرر؟

* النسبة اقل من 50 % تعبر عن عدم الرضا عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 50 % الى 70 % تعني راضي عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 71 % الى 100 % تعني تحقق الممارسة متحققة بشكل منتظم وبجودة عالية.

تم ارسال الاستبانة مجمعة لمقررات الدراسية التي تدرس في كلية الطب البشري لكل سنة دراسية علي حده



نماذج استبيانات لطلوب برنامج

البكالوريوس بنظاميه



استبانة قياس رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم 2023/2022

اولا : قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والدعم الطلابي				م.
لا اعلم	لا اوافق	وافق	السؤال	
			تعمل الكلية علي تعريف جهات التوظيف و سوق العمل بكفاءة خريجها	1.
			تستطلع الكليه اراء الطالب في اداء اعضاء هيئة التدريس	2.
			تحرص الكلية على دعم الطلاب المتميزين (ماديا وعلميا ومعنويا)	3.
			تستطلع الكلية آراء الطلاب في جودة مصادر التعليم والتعلم المتاحة	4.
			تحرص الكلية على دعم الطلاب المتعثرين (ماديا وعلميا ومعنويا)	5.
			تتوافر بالكلية اماكن وتجهيزات لممارسة النشطة الطلابية(ثقافية – رياضية – فنية – اجتماعية	6.
			يقوم أعضاء هيئة التدريس بالرد علي استفسارات الطالب خلال الساعات المكتبيه للمقررات الدراسية	7.
			يشارك الطلاب في اللجان والانشطة المختلفة	8.
			توجد معايير موضوعية و عادلة ومعلنة للمشاركة في الانشطة الطلابية	9.
			يتم أخذ رأي الطالب في جدول الامتحانات	10.
			توجد آلية معلنة لتلقى شكاوى الطالب ومقترحاتهم	11.
			توجد معايير موضوعية و عادلة ومعلنة لتوزيع الدعم المادي للطلاب	12.
			تتوافر الرعاية الصحية والإسعافات السريعة الملائمة للطلاب في الحالات الطارئة	13.



			يؤدي الإرشاد الأكاديمي للطلاب داخل الكلية دوره بصورة فعالة	14.
			يتم تشجيع الطلاب علي التعلم الذاتي	15.
			يتم تطبيق طرق تدريس غير تقليدية وأساليب تعليم ذاتي في المقررات الدراسيه	16.
			يتم عمل محاضرات إضافية لشرح بعض الأجزاء النظرية أو العملية في نهايه كل فصل دراسي في المقررات الدراسي	17.
			تتوافق أسئلة الامتحانات مع محتويات المقررات الدراسية	18.
			يتصف توزيع الدرجات في الامتحانات بالعدالة	19.
			تتوافق أسئلة الامتحانات مع محتويات المقررات الدراسية	20.
			تتعدد طرق تقييم الطالب في المقررات الدراسية وال تقتصر علي الاختبارات التحريري	21.
			أذكر اقتراحاتك لتطوير سياسات القبول والتسجيل	22.

ثانيا: استبيان لقياس رضا الطالب عن القاعات الدراسية

م.	السؤال	وافق	لا اوافق	لا اعلم
1.	الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس كافية لاعداد الطلاب			
2.	تتوافر نوافذ كافية			
3.	توجد علامات ارشادية تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ .			
4.	إضاءة القاعات الدراسية جيدة وتهويتها مناسبة			
5.	المدرجات والقاعات الدراسية مزودة بوسائل الايضاح المختلفة وكذلك الوسائل السمعية والبصرية.			
6.	تتوفر بالقاعات الدراسية خدمات الانترنت			
7.	تتناسب تجهيزات القاعات الدراسية التعليميه (كالبروجيكتور - السبورة الذكية - الداتا شو....) مع احتياجات المقررات الدراسية			
8.	توجد خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ			
9.	النظافة بداخل القاعات الدراسية جيد			
10.	يوجد بالقاعات الدراسية متطلبات وعوامل الامان التي تساعد على الإخلاء السريع والأمن في حالات الطوارئ			
11.	يتواجد عامل خدمات لكل قاعة			
12.	الجدول الدراسية معلنه على القاعات الدراسية والمدرجات			
14.	أذكر اقتراحاتك لتطوير القاعات الدراسية			

ثالثا: أستبيان لقياس رضا الطالب عن المعامل و العيادات

م.	السؤال	وافق	لا اوافق	لا اعلم
----	--------	------	----------	---------



1			الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية و العيادات ملائمة لأعداد الطلاب	
2.			الاجهزة و المواد المعملية اللازمة لاجراء التجارب المشار اليها في توصيف المقررات الدراسية كافيه وحديثة	
3.			تتوافر نوافذ كافية ونجد سهولة في استخدام النوافذ	
4.			توجد علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	
5.			المعامل و العيادات بها إضاءة جيدة وتهوية مناسبة	
6.			تتوافر الاحواض بعدد كافي داخل المعامل والعيادات	
7.			تحرص الكليه علي نظافه المعامل والعيادات	
9.			توجد خرائط داخل العيادات والمعامل توضح مداخل ومخارج الطوارئ	
10.			عدد العاملين بالعيادات والمعامل ملائم لاحتياجات و طبيعة الدروس العمليه	
11.			الجدول الدراسي معلنه علي المعامل والعيادات	
12.			تتوافر بالمعامل والعيادات اجراءات الامن والسلامه (طفائيات الحريق- صندوق اسعافات اولية - علامات استرشاديه و تحذيرييه	
13.			يتمتع الفنيين والعاملين بالعيادات والمعامل بالخبرات الفنيه المطلوبه	
15.			اذكر اقتراحاتك لتطوير المعامل و العيادات	
رابعاً: استبيان لقياس رضا الطالب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة				
م.	السؤال	وافق	لا اوافق	لا اعلم
1.	الدوريات العلمية الموجودة بالمكتبة حديثة وتتوافق مع التخصص			
2.	الخدمات المكتبية المقدمة (مراجع ودوريات) تفي باحتياجات الدراسة والبحث			
3.	تتلائم مقتنيات المكتبة من الكتب المرجعية مع المقررات الدراسية			
4.	تتوافر في المكتبة أنظمة فعالة لتسجيل استعارة واسترداد الكتب			
5.	يتوافر بالمكتبة خدمة الانترنت ومتاحة لاستخدام الطالب			
6.	يتوافر بالمكتبة صالة للاطلاع تكفي أعداد المترددين من الطالب			
7.	مستوى الإضاءة والتهوية جيد ويهيئ الجو لقراءة جيدة			



8.	مقتنيات المكتبة مرتبة بشكل مفهرس يسهل العودة اليها
9.	سلوك العاملين بالمكتبة يتوافق مع احتياجاتك من المكتبة
10.	يقدم العاملون بالمكتبة المساعدة اللازمة للطالب عند طلبها
11.	العاملون بالمكتبة مدربين على متابعة كل ما هو جديد بشئون المكتبات
12.	تتوافر بالمكتبة اللوحات الإرشادية والنشرات التعريفية بالجراءات المتبعة
13.	تلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية وتوعى المترددين بها
14.	ساعات العمل بالمكتبة مناسبة لوقتك وجدولك
15.	يوجد بالمكتبة نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات وتبادل الآراء
16.	نظام الاستعارة المطبقة بالمكتبة (عدد الكتب/مدة الاستعارة) مرضي
17.	يتوافر بالمكتبة اجراءات الأمن والسلامة
18.	تقيس المكتبة رضا المستفيدين من خدماتها
19.	أذكر اقتراحاتك لزيادة فاعلية وجودة المكتبة
سادسا: سياسات القبول و التحويل	
1.	تتسم عمليات القبول والتسجيل بالكفاءة والشفافية
2.	تعلن الكلية معايير وسياسات القبول للطلاب (دليل الطالب - الموقع الالكتروني للكلية - ارشاد طلابي)
3.	سياسات وقواعد التحويل من والي الكلية واضحة ومعلنه
4.	تعتمد الكلية برامج لاستقبال الطلاب الجدد للتعريف بالكلية ونظام التسجيل والدراسة
5.	تواجد مواعيد محددة للقبول والتسجيل يلتزم بها الجميع
6.	توفر الكلية ادله للطلاب تتمضن معلومات عن الكلية وبرامجها التعليميه وخدمات الدعم الطلابي
7.	توجد سياسه واضحه للتعامل مع الشكاوي والمقترحات الخاصه بنظم القبول والتسجيل
سابعا: عدم التمييز والعدالة	
1.	تحرص الكلية على المساواه بين الطلاب في اتاحة فرص التعليم والتعلم
2.	يتم إخطار الطلاب بنتيجة شكواه
3.	حرية الرأي متاحه للطلاب في حدود القيم والاخلاق الجامعية
4.	تتخذ الكلية اجراءات لتصحيح اى ممارسات غير عادلة فور اكتشافها



	5. تتسم معاملة اعضاء هيئة التدريس للطلاب بالمساواه وعدم التمييز	
	6. توجد آلية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب ومقترحاتهم	
Link : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRBxxgfm8NKDOKXV5Ffc4h5pODF3WRGz_fJ2mQn-be4ka_A/viewform?usp=sf_link		



استبانة تقييم مستوي الخدمات الادارية التي تقدم للطلاب من الجهاز الإداري

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين الجودة .

هذا الاستبيان سري وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

الفرقة الدراسية التي ينتمي لها الطالب (اجباري):

- اعدادي
- اولي (نظام حديث)
- اولي (نظام قديم)
- ثانيه
- ثالته
- رابعه

م	السؤال	الاستجابة
- مدير الكلية		
1.	طريقة التعامل مع طالب الخدمة	
2.	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة	
3.	درجة إتقان الخدمة المقدمة	
4.	هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير	
- شؤون الطلاب		
1.	طريقة التعامل مع طالب الخدمة	
2.	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة	
3.	درجة إتقان الخدمة المقدمة	
4.	هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير	
العلاقات الثقافية		
1.	طريقة التعامل مع طالب الخدمة	
2.	الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة	
3.	درجة إتقان الخدمة المقدمة	
4.	هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير	
الشؤون الادارية		
1.	طريقة التعامل مع طالب الخدمة	



			2. الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة
			3. درجة إتقان الخدمة المقدمة
			4. هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير
رعايه الشباب			
			1. طريقة التعامل مع طالب الخدمة
			2. الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة
			3. درجة إتقان الخدمة المقدمة
			4. هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير
المكتبه			
			1. طريقة التعامل مع طالب الخدمة
			2. الوقت الذي يتم فيه إنجاز الخدمة
			3. درجة إتقان الخدمة المقدمة
			4. هل مستوي الخدمة بالإدارة في حاجة إلي تطوير في الأداء وما نوع التطوير
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQ0aihAumhWwKiGvFF9StnwrX_3GeXU49sGjuKt-47sc3Jsw/viewform?usp=sf_link			



استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (سيادة العميد)

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين الجودة . هذا الاستبيان سري وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين

الفرقة التي ينتمي اليها الطالب

الاولي (قديم)

الاولي (حديث)

تانيه

ثالثه

رابعه

م.م	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
		لا اعلم		
اولا: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين				
1.	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل الكلية.			
2.	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والاحذ بأفضل الآراء.			
3.	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
4.	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء.			
5.	يطبق مبدا العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية.			
6.	يحرص على انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
7.	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
8.	يتفهم الظروف الانسانية مع الجميع.			
9.	يحرص على تبادل روح الألفة بين الجميع.			
10.	يعطي الكلية الكثير من وقته.			



المهارات الادارية والسماات القيادية			
			1. يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلم ي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.
			2. يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.
			3. يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات.
			4. لديه القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.
			5. يتمكن من مهارات التخطيط الإستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها.
			6. يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية.
			7. يستخدم الأسلوب الديمقراطي في أعمال الإدارة ويتبنى اللامركزية في الإدارة.
			8. لديه رؤية حول أساليب تنمية موارد الكلية الذاتية.
			9. يدير الكلية من خلال لجان مساعدة وبالتعاون مع جميع الزملاء.
			10. يبذل مجهودا كبيرا في دعم وتنشيط الوحدات الخاصة بالكلية
			11. يفوض بعض الصلاحيات في الإدارة.
			12. يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم
			13. يحرص على التواجد باللجان المنبثقة بقدر الإمكان .
ثالثا: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين			
			1. يهتم برفع مستوي اداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
			2. يراعى العدالة فى توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.



				3. يعقد اجتماعات دورية مع الفئات المختلفة داخل الكلية للاستماع لأرائهم وتذليل العقبات وا لصعوبات.
				4. يناقش سبل النهوض بالكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ويأخذ بمقترحاتهم.
				5. يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي استغلال اوقات العمل بطرق فعالة.
رابعا: وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها				
				1. يضع خطط التطوير اللازمة ويتابع تنفيذها باستمرار.
				2. يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.
				3. يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في الكلية ولا يتجاهلها.
				4. يحرص على توفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة.
				5. يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع.
				6. يحرص علي عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم.
				7. أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (العميد):
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6291PfwQhDt5HcdFoCleS4PISqVsPx9NFbHuxhnb9f2jeg/viewform?usp=sf_link				



استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الأكاديمية (وكيل الكلية لشؤون الطلاب) بالكلية

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين الجودة . هذا الاستبيان سري وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين

الفرقة التي ينتمي اليها الطالب

الاولي (قديم)

الاولي (حديث)

ثانيه

ثالثه

رابعه

م.	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
	اولا: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين			
1.	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل الكلية.			
2.	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والاخذ بأفضل الآراء.			
3.	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
4.	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء.			
5.	يطبق مبداء العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية.			
6.	يحرص على انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
7.	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
8.	يحرص على تبادل روح الألفة بين الجميع.			
9.	يعطي الكلية الكثير من وقته.			
	ثانيا: المهارات الادارية والسمات القيادية			
1.	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلم ي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			



				يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.	2
				يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات.	3
				لدية القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.	4
				يتمكن من مهارات التخطيط الإستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها.	5
				يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية.	6
				يستخدم الأسلوب الديمقراطي في أعمال الإدارة ويتبنى اللامركزية في الإدارة.	7
				لدية رؤية حول أساليب تنمية موارد الكلية الذاتية.	8
				يبذل مجهودا كبيرا في دعم وتنشيط الوحدات الخاصة بالكلية	9
				يفوض بعض الصلاحيات في الإدارة.	0
				يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم	1
رابعا: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب					
				يحرص علي وجود رسالة ورؤية واضحة للكلية ويعمل جاهدا علي تحقيقها.	1
				يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج باستمرار.	2
				يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة.	3
				يهتم باجراء تقييم ذاتي للكلية والبرامج الأكاديمية.	4
				يهتم باجراء تقييم خارجي للكلية والبرامج الأكاديمية.	5
خامسا: وضع الخطط المناسبة والعمل علي تنفيذها					
				يضع خطط التطوير اللازمة ويتابع تنفيذها باستمرار.	1
				يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.	2
				يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في الكلية ولا يتجاهلها.	3
				يحرص على توفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة.	4
				أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية (وكيل الكلية لشؤون الطلاب):	5
<p>Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBeBqJhxtqsw1Q5HYEzmWHrNaXfvX7z_Hqq5bX6Vms8JNsAg/viewform?usp=sf_link</p>					



استطلاع رأي الطلاب في نمط القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية) للعام الجامعي 2023/2022

م.	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
1.	المعرفة بمهام الادارة / الوحدة والقدرة على استيعاب أساليب العمل			
2.	القدرة على تحديد خطوات العمل والالتزام بإجراءاته وأساليبه			
3.	المهارة في انجاز العمل بالمستوى المطلوب			
4.	الحفاظ على وقت العمل وانجاز المهام في الموعد المطلوب			
5.	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف			
6.	الترتيب والنظام في العمل			
7.	المتابعة لما يستجد في نظام العمل والمبادرة والابتكار			
8.	القدرة على العمل دون مراقبة .			
9.	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها			
10.	التعاون لمساعدة زملاء			
	مواجهة الصعوبات والتجاوب مع ضغط العمل			
1	حسن التصرف والقدرة على اتخاذ القرارات			
2	المرونة والقدرة على التكيف .			
3	المحافظة على تجهيزات بيئة العمل			
4	الاستجابة للعمل في غير اوقات العمل الرسمية			
5	الاهتمام بالمظهر			
6	الوضع الأخلاقي والسلوكي للموظف			
7	المشاركة الفعالة في الاجتماعات			
8	الاتصال الفعال مع الآخرين (رؤساء - زملاء) في الحوار وعرض الرأي			
9	أذكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية تقييم أداء الإداريين			
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjdRH8bRpgWe31AIELLc9XVaD-tAsW5VMX9PY1kZ1nTOSCjA/viewform?usp=sf_link				



استبيان للطلاب لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف

هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال

من فضلك وضع درجة موافقتك على كل عبارة من العبارات التالية

الاسم:

الفرقة:

الاولي (قديم)

الاولي (حديث)

الثانيه

الثالثه

الرابعة

م .	السؤال	الاستجابة		
		اوافق	اوافق الي حد ما	لا اوافق
				لا اعلم
	التسهيلات الداعمة والانشطة والفعاليات			
	تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالكلية (تنظيم لقاءات - عقد ورش العمل اعداد مطبوعات وادلة - توفير نماذج).			
	هل حضرت ايا من هذه اللقاءات؟	نعم	لا	لا
	اذا كانت الاجابه بنعم هل استفدت منه؟	نعم	لا	ربما
	هل حضرت ايا من اللقاءات التعريفية بالجودة و اهميتها في المحاضرات الدراسيه؟			
	تفعل الوحدة العديد من الاستبيانات (تقييم الأداء - قياس الرضا) لاعداد خطط التطوير			
	تتابع وحدة الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات			



				تقوم إدارة الوحدة بالرد علي جميع الاستفسارات والاسئلة
				للوحدة موقع على شبكة المعلومات يتضمن العديد من المعلومات والبيانات ويتم تحديثه باستمرار
				يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الإسترشادية في مجال الجودة
				في وجهة نظرك بماذا يمكن ان تفيدك او تخدمك وحدة ضمان الجودة
				اقتراحات اضافية لتعزيز وتحسين أداء مركز ضمان الجودة:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpFjbloJPjTLw437SAOsUrkCd0KCBgNvj8Fr75ySpaujUECA/viewform?usp=sf_link				



نماذج استبيانات أعضاء هيئة

التدريس والمعاونين



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم (سيادة العميد).

م.م	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
		لا اعلم		
اولا: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين				
1.	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل الكلية.			
2.	يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الرأي والاخذ بأفضل الآراء.			
3.	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
4.	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء.			
5.	يطبق مبدا العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية.			
6.	يحرص على انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير في تقديم الخدمات.			
7.	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.			
8.	يتفهم الظروف الإنسانية مع الجميع.			
9.	يحرص على تبادل روح الألفة بين الجميع.			
10.	يعطي الكلية الكثير من وقته.			
المهارات الادارية والسمات القيادية				
1.	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلم ي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف.			
2.	يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة.			
3.	يتمتع بالخبرة والكفاءة في العمل الإداري بما يضمن حل المشكلات.			
4.	لديه القدرة على حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات.			
5.	يتمكن من مهارات التخطيط الإستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها.			
6.	يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية.			
7.	يستخدم الأسلوب الديمقراطي في أعمال الإدارة ويتبنى اللامركزية في الإدارة.			
8.	لديه رؤية حول أساليب تنمية موارد الكلية الذاتية.			



				9. يدير الكلية من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.
				10. يبذل مجهودا كبيرا في دعم وتنشيط الوحدات الخاصة بالكلية
				11. يفوض بعض الصلاحيات في الإدارة.
				12. يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم
				13. يحرص على التواجد باللجان المنبثقة بقدر الإمكان .
ثالثا: العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين				
				1. يهتم برفع مستوي أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين .
				2. يراعى العدالة في توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
				3. يعقد اجتماعات دورية مع الفئات المختلفة داخل الكلية للاستماع لأرائهم وتذليل العقبات والصعوبات.
				4. يناقش سبل النهوض بالكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ويأخذ بمقترحاتهم.
				5. يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين على استغلال اوقات العمل بطرق فعالة.
رابعا: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب				
				1. يحرص على وجود رسالة ورؤية واضحة للكلية ويعمل جاهدا على تحقيقها.
				2. يعمل على تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج باستمرار.
				3. يحرص على أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة.
				4. يحرص على وجود خطط بحثية للكلية والأقسام وتفعيلها.
				5. يهتم باجراء تقييم ذاتي للكلية والبرامج الأكاديمية.
خامسا: وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها				
				1. يضع خطط التطوير اللازمة ويتابع تنفيذها باستمرار.
				2. يضع استراتيجيات وخطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.
				3. يهتم بالتفارير الخاصة بسير العمل في الكلية ولا يتجاهلها.
				4. يحرص على توفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة.
				5. يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة الخارجية والمجتمع.
				6. يحرص على عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم.



	7. أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (العميد):
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxsdbiSLd_7Q96OR4S4nz04m7AkzfoTIZyZTEABEYCxPMxMA/viewform?usp=sf_link	



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

م.	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
1.	يهتم ببيئة الكلية الداخلية (المباني – العيادات - المرافق			لا اعلم
2.	يحرص على نظافة الكلية والاهتمام بمظهرها			
3.	يضع خطة تدريبية معلنة لرفع كفاءة أداء العاملين			
4.	يُقيم أداء العاملين بالكلية في ضوء معايير واضحة ومعلنة			
5.	يحرص على حل المشكلات التي تواجه العاملين بالكلية			
6.	يُطبق أساليب العقاب المناسبة للمقصرين في أداء واجباتهم			
7.	يتفهم الظروف الإنسانية مع الجميع			
8.	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
9.	يتابع إجراءات تنفيذ القرارات المتعلقة ببيئة الكلية الداخلية والخارجية			
10.	يُفعل دور وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية للتمكن من التصدي لما يمكن أن تواجه الكلية من أزمات			
11.	يعمل علي إشراك الأطراف المجتمعية فعليا في دعم الكلية ماديا ومعنويا			
12.	يعمل علي تنمية موارد الكلية من الخدمات المجتمعية			
13.	ينظم لقاءات وندوات علمية			
14.	يضع سجلاً بيئياً للكلية ويسعى لتنفيذه بمشاركة الزملاء والطلاب			
15.	يهتم بأمن وسلامة الموارد البشرية والمادية بالكلية			
16.	مقترحات التحسين/ التوصيات			
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXJef1uJ88Te_gN7J5kriq4pd8NQNMsfX-6grVnPcFzu1WOW/viewform?usp=sf_link				



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم لسيادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

م.م	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
1.	يطبق قانون تنظيم الجامعات و موارده الخاصه بالطلاب بحيادية تامه			
2.	يطبق معايير الجوده في قطاع شئون التعليم والطلاب			
3.	يهتم بإجراء تقييم ذاتي / خارجي للكلية و البرامج الأكاديمية			
4.	يتبنى معايير مرجعيه لتصميم البرامج و تحسين المقررات الدراسيه			
5.	يتملك مهارات العمل الإداري			
6.	يستخدم سلطته القانونية بدون تعسف و عدم ظلم			
7.	يطبق مبدأ العدالة و المساواه ف التعامل مع الطلاب			
8.	يحرص على إنجاز المهام في الأوقات المناسبه بما يضمن عدم التأخير ف تقديم الخدمات			
9.	يهتم بكافه الأنشطة الطلابيه			
10.	يشجع الطلاب على الابتكار والإبداع			
11.	يهتم بشكاوي الطلاب و يسعى لإيجاد حل لها			
12.	يشارك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصه بهم			
13.	يهتم بالعلاقات الاجتماعيه الجيده مع كل العاملين بالكلية			
14.	يحث أعضاء هيئة التدريس علي أن يكونوا قدوه صالحه لطلابهم			
15.	يشجع أعضاء هيئة التدريس على الاهتمام بالطالب معرفيا و وجدانيا ومهاريا			
16.	يسعى نحو تحسين و تقويه العلاقات بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس			
17.	يتابع سير الامتحانات بالكلية بجديه تامه			
18.	يتابع سير نتائج الامتحانات لدي الكنترول بشفاقيه و حيادية تامه			
19.	يمنع تماما التلاعب أو العبث بنتائج الامتحانات			
20.	يتابع شكاوى التظلم ف نتائج الامتحانات من قبل الطلاب بكل جديه			



				21. جيد الاستماع و يتحقق من صحه ما يصله من معلومات
				22. لديه القدره على حل الخلافات و إداره الحوار و إداره الاجتماعات
				23. مقترحات التحسين/ التوصيات
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqNyWyAJ0ne511zAxYdnIQD13mjO0hqopC0r9YbtW67yKOCw/viewform?usp=sf_link				



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن تقييم أداء القيادات الأكاديمية بجامعة بني سويف ونمط قيادتهم لسيادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

م.	السؤال	الاستجابة		
		موافق	محايد	غير موافق
1.	له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة في ادارة قطاع الدراسات العليا			
2.	يسهم في وضع خطة بحثية للكلية			
3.	يتخذ قرارات تسهم في رفع كفاءة الاداء البحثي			
4.	يحث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي تجويد الاداء البحثي للكلية			
5.	يوضح ويسهل اجراءات التقديم في الدراسات العليا			
6.	يشجع الهيئة المعاونة علي البعثات الخارجية للاستفادة من الخبرات العالمية			
7.	يعقد اجتماعات دورية مع الهيئة المعاونة للاطمئنان علي سير العمل معهم			
8.	يساهم في حل مشكلات طلاب الدراسات العليا بسرعة وكفاءة			
9.	يوثق العلاقات البحثية مع الكليات الاخرى			
10.	يمتلك مهارات العمل الاداري			
11.	يتابع التحديث الدوري لامكانات مكتبة الكلية			
12.	مقترحات التحسين/ التوصيات			

Link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbMvJn1AmrJu7qPp_FpAuOhjX7ITOKHFpbHzzgJHfDBiJV5w/viewform?usp=sf_link



استبيان رضاء أعضاء هيئة التدريس عن خطة التدريب و احتياجاتهم

هذا الاستبيان موجه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لمعرفة ما تم تلقيه من تدريب وقياس مدى رضاهم عن الخطة التدريبية للكلية و معرفة احتياجاتهم التدريبية المستقبلية لوضع خطة تدريبية

1. ما الدرجة الوظيفية التي أنت عليها؟

- أستاذ
- أستاذ مساعد
- مدرس
- مدرس مساعد
- طبيب مقيم
- معيد

2. ما القسم الذي تتبعه؟

- قسم إكلينيكي
- قسم أكاديمي

3. ما مدى رضائك عن أنشطة التعليم المستمر خلال العاميين الماضيين؟
من 1 إلى 5

4. كم حضرت من الأيام العلمية التي أقامها التعليم المستمر؟

5. ما هي المحاضرات التي استفدت منها تبع أنشطة التعليم المستمر خلال العام الحالي و الماضي؟

6. هل حضرت ورش عمل تبع التعليم المستمر بالكلية؟

- نعم
- لا

7. إن كانت الإجابة بنعم فما هي تلك ورش العمل التي حضرتك؟

8. هل يوجد خطة تدريبية لقسمك؟

- نعم
- لا



9. إن كانت الإجابة بنعم فما تقييمك لخطة القسم التدريبية؟
من 1 إلى 5

10. ما هو أكثر محاضرة تدريبية أو ورشة عمل تابعة للقسم استندت منها؟

11. ما هو تقييمك للدورات التدريبية التابعة للجامعة؟
من 1 إلى 5

12. ما هي اقتراحاتك المستقبلية لأنشطة التعليم المستمر بالكلية؟

13. ما هي اقتراحاتك المستقبلية لأنشطة قسمك التدريبية؟

14. هل تم ترشيحك لدورات تدريبية من الكلية؟
نعم
لا

15. إن كانت الإجابة بنعم فما هي تلك الدورات؟

16. أن كانت الاجابة بنعم فهل نقلت المعرفة التي اكتسبتها لباقي أعضاء الكلية؟
نعم
لا

Link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ObSPVnmzHUqQyxTplvP3SU7uWDIFeXBEoyuj3Vr-qbRUREIFNIRTMlk2RzFDNzVTVEU1V0c0V1BMUC4u>



نموذج استبانة لقياس الرضا الوظيفي لاجزاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

بالاشتراك والتفاعل مع هذا الاستبيان سيساعد الكلية على تحسين الأداء بها فيما يخص أعضاء التدريس و نشكر لكم المشاركة

الاسم (اختياري):

القسم العلمي:

الدرجة العلمية: - استاذ أستاذ مساعد مدرس مدرس مساعد معيد

موافق بشدة 3	إلى حد ما 2	غير موافق 1		
			الأعباء التدريسية	
			1	الأعباء التدريسية موزعة بشكل جيد تبعاً للتدرج العلمي
			2	تتلاءم أماكن التدريس مع متطلبات العملية التعليمية من حيث التجهيزات
			3	المادة العلمية ملائمة من حيث المحتوى والخطة الزمنية
			4	المادة العلمية متاحة للحصول عليها بطريقة سهلة سواء عن طريق المكتبة أو أي مصادر أخرى من خلال قواعد البيانات
			الأعباء الوظيفية	
			5	الأعباء الوظيفية الأخرى بجانب مهمة التدريس يتم توزيعها بشكل عادل على مستوى القسم.
			6	الأعباء الوظيفية الأخرى بجانب مهمة التدريس يتم توزيعها بشكل عادل على مستوى الكلية.
			7	يوجد دعم كافي من القسم ومن إدارة الكلية لأداء الأعباء الوظيفية الأخرى.
			8	يوجد تقدير كافي من القسم ومن إدارة الكلية لأداء الأعباء الوظيفية الأخرى.
			الدورات التدريبية	
			9	يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بشكل عام.
			10	هناك خطة متكاملة للتدريب من خلال دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الجامعة.



			11	تتلاءم موضوعات الدورات التدريبية مع المهارات المطلوبة في مجال التخصص
			12	يقوم القسم بتحديد احتياجات أعضاءه التدريبية و توفيرها بشكل دوري.
			13	توافر الأماكن و مدى ملائمة التدريبات للأعباء التدريسية و الوظيفية التي تقوم بها.
				البحث العلمي
			14	يوجد دعم مالي للبحث العلمي من الكلية أو الجامعة.
			15	يوجد بالكلية مناخ فعال يساعد علي الابتكار والتطوير.
			16	يتم تقدير البحث العلمي الذي تشارك فيه من قبل القسم والكلية و محاولة الاستفادة به.
				تقييم الأداء
			17	يوجد بالكلية معايير لتقييم الأداء معلنة وتتصف بالعدالة.
				الرضا الوظيفي
			20	أنت راضي تماما عن نظام العمل بالمؤسسة
			21	هناك قرارات تم اتخاذها لتحسين مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
			22	هل توصي بتحسين خطة التنمية للقسم أو الكلية؟
			23	هل توصي بزيادة الدعم غير المادي ؟
			24	هل توصي بتعديل الأعباء التدريسية؟
			25	هل توصي بتعديل الأعباء الوظيفية ؟
			26	هل توصي بتغيير آلية التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ؟

Link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ObSPVnmzHUqQyxTplvP3SU7uWDIFeXBEoyuj3Vr-qbRUREIFNIRTMik2RzFDNzVTVEU1V0c0V1BMUC4u>

Web site:

www.dent.bsu.edu.eg

Mail: Qua@dent.bsu.edu.eg

ت.ف:

بنس سويف- شرق النيل- مجمع
تعليم صناعي

ت: 0822247883



استبانة تقييم رئيس القسم لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم:.....القسم:.....الدرجة العلمية.....:

المسمى الوظيفي: مدرس مساعد - معيد - طبيب مقيم - وظيفة إدارية

العام الجامعي:.....:

القسم الأول: الأنشطة التدريسية

الدرجة المستحقة	الحد الأعلى	المعايير	
	10	الالتزام بالتدريبات الإكلينيكية و العملية	1
	10	المشاركة الفعالة في تطبيق المناهج العلمية	2
	10	مساعدة عضو هيئة التدريس في الامتحانات العملية	3
	10	مساعدة أعضاء هيئة التدريس في إقامة الامتحانات و رصد الدرجات	4
	10	القدرة على استخدام الوسائل الحديثة في التدريس	5
	10	تطبيق قواعد السلامة والأمان والحفاظ على المرافق التعليمية	6
	60		

القسم الثاني: الأبحاث العلمية

الدرجة المستحقة	الحد الأعلى	المعايير	
	3	الإشتراك في الدوريات العلمية و الخطة البحثية للقسم	1
	3	القدرة على العمل في فريق بحثي	3
	4	الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي	4
	10		

القسم الثالث: الصفات الشخصية

الدرجة المستحقة	الحد الأعلى	المعايير	
	5	الجدية في التعامل و الالتزام بالمواعيد	1
	5	التعاون مع الزملاء	2
	5	القدرة على التعامل مع الأزمات و المواقف الصعبة	3
	5	حسن المظهر و حسن السمعة	4



	20		
--	----	--	--

القسم الرابع: الأنشطة الأخرى

الدرجة المستحقة	الحد الأعلى	المعايير	
	2.5	الاشتراك في أعمال الجودة	1
	2.5	الاشتراك في ورش العمل والمؤتمرات	2
	2.5	الاشتراك في الأعمال المجتمعية	3
	2.5	الاشتراك في الأنشطة الطلابية	4
	10		

التقدير الكلي

	الدرجة الكلية (من 100)
	التقدير*

*ممتاز (85-100) جيد جدا (70-84) جيد (60-69) غير مرض (أقل من 60)

المشترك في التقييم:

الدرجة الوظيفية:

الامضاء



استبانة تقييم رأى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين في القيادات الأكاديمية (رئيس القسم)

م.	السؤال	الاستجابة	
		وافق	لاوافق
		محايد	
1.	اولا: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين		
2.	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم .		
3.	يشجع الحوار وقبول الاختلاف فى الراى والاخذ بافضل الاراء		
4.	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع		
5.	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات		
6.	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء		
7.	يطبق مبداء العدالة فى التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم		
8.	يحرص على انجاز المهام فى الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير فى تقديم الخدمات		
9.	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية فى تسيير العمل		
10.	يعطي القسم الكثير من وقته		
	ثانيا : المهارات الادارية والسمات القيادية		
1.	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمى القائم على الرؤية ووضوح الاهداف .		
2.	يعتمد على الوضوح والشفافية فى السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة		
3.	يشارك المعنيين فى وضع السياسات واتخاذ القرار		
4.	يتمتع بالخبره والكفاءه فى العمل الادارى بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات .		
5.	يستخدم أساليب موضوعية فى المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية		
6.	يدير القسم من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء		



			7. يدير مجلس القسم بأسلوب ديمقراطي
			8. يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم
			9. له دور فعال في تحفيز أعضاء هيئة التدريس في المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية ونشر البحوث دولياً
			10. يعمل علي تنمية الموارد الذاتية بالقسم والكلية من خلال خطط معتمدة
			11. يحيط القسم علماً بكل جديد في اللجان ومجالس الكلية والجامعة
			12. أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (رئيس القسم)

م.م	القسم	الرابط
1.	العلاج التحفظي	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYch-6fp1AH6fNbvim8Mr3ibD7tcYIFLhxHXPIYmzt7IbRjA/viewform?usp=sf_link
2.	الجراحة	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfmP-8IKROsvPOFLuTZYvDWBOS2gpdQ2fzQDfBgfYQZ_1g/viewform?usp=sf_link
3.	علاج الجذور	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0WfkDI1k1jN_e2tFL7Aw7nbHnL0CdTnmsB4tpcNIV1Zjlg/viewform?usp=pp_url
4.	الاطفال والصحة العامه	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyOc4G9-XkyUQO9Wv6vbRywB26T0PO_75UyC-tAhzyya0d2A/viewform?usp=sf_link
5.	الاستعاضة السنوية المثبتة	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOpJDR6yCMiz9qkgjEyNJUtZnF8kjH0d2in1oMRucF_2PnfQ/viewform
6.	اشعه الفم	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8AE7FkcOIFLuQ9-5HxZD1XvSO9OYuZsuF17zqMlgbbW55BQ/viewform?usp=pp_url
7.	خواص المواد	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0gYanp6WJcuQRRil6GcNxXZgANjS3c3tJ5NfOlauSSE5YFA/viewform?usp=sf_link
8.	طب الفم وعلاج اللثة	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOXhdyxqhYlfgxbZ7Rt5xgJvPwXgOGrObjLJy3I_DMRDvNTA/viewform
9.	بايولوجيا الفم	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefzs3UMp4VNkNw_uQuzRX1UGtqcQYxr3R531_CtQOGqmKITA/viewform
10	باتولوجيا الفم	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScn8R8UZ45kvy0Jngbz96OM6Zt7CpFoYVpaSZ7qtVj7NruWOQ/viewform?usp=pp_url



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf9JmEObzXEgAAD2gD-IT_XtAKcVxgYvdEtdPJJJaG-7Vv2cA/viewform?usp=pp_url	11. الاستعاضه الصناعيه المتحركة
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3UMRdElyDg1EyQifkA7QmnlSlealL13KYwJkr-TEqZxWLNw/viewform?usp=sf_link	12. التقويم



استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية)

م.	السؤال	الاستجابة	
		اوفاق	لا اوفاق
		محاييد	
2.	المعرفة بمهام الادارة / الوحدة والقدرة على استيعاب أساليب العمل		
3.	القدرة على تحديد خطوات العمل والالتزام بإجراءاته وأساليبه		
4.	المهارة في انجاز العمل بالمستوى المطلوب		
5.	الحفاظ على وقت العمل وانجاز المهام في الموعد المطلوب		
6.	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف		
7.	الترتيب والنظام في العمل		
8.	المتابعة لما يستجد في نظام العمل والمبادرة والابتكار		
9.	القدرة على العمل دون مراقبة .		
10.	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها		
12.	التعاون لمساعدة الزملاء		
13.	مواجهة الصعوبات والتجاوب مع ضغط العمل		
14.	حسن التصرف والقدرة على اتخاذ القرارات		
15.	المرونة والقدرة على التكيف .		
16.	المحافظة على تجهيزات بيئة العمل		
17.	الاستجابة للعمل في غير اوقات العمل الرسمية		
18.	الاهتمام بالمظهر		
19.	الوضع الأخلاقي والسلوكي للموظف		
	المشاركة الفعالة في الاجتماعات		
20.	الاتصال الفعال مع الآخرين (رؤساء – زملاء) في الحوار وعرض الرأي		
	أذكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية تقييم أداء الإداريين		

Beni-Suef University
Faculty of Dentistry
Quality Assurance unit



جامعة بني سويف
كلية طب الاسنان
وحدة ضمان الجودة

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc0F0tHDQ-slzK_yRj76iUhflG9HKT78D2y-CiiS878LSCySQ/viewform?usp=sf_link

Web site:
www.dent.bsu.edu.eg
Mail: Qua@dent.bsu.edu.eg

ت.ف:

بنی سويف- شرق النيل- مجمع
ت: 0822247883
تعليم صناعي



استبيان لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف

هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال

من فضلك وضح درجة موافقتك على كل عبارة من العبارات التالية

م	السؤال	الاستجابة		
		لا اعلم	لا اوافق	اوافق الي حد ما
	أولاً: التسهيلات الداعمة والانشطة والفعاليات			
	-تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالكلية (تنظيم لقاءات – عقد ورش العمل اعداد مطبوعات وادلة – توفير نماذج.)			
	تفعل الوحدة العديد من الاستبيانات (تقييم الأداء - قياس الرضا) و صياغة التغذية الراجعة من تحليل الإستبيانات للإستفادة منها لاعداد خطط التطوير واستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد			
	تتابع وحدة الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات			
	تقوم إدارة الوحدة بالرد علي جميع الاستفسارات والاسئلة			
	تقوم الوحدة بإمداد فريق العمل بالوثائق الإسترشادية التي تساعده علي إنجاز الأعمال			
	تحرص ادارة الكلية على تدريب فريق العمل بالوحدة			
	للوحدة موقع على شبكة المعلومات يتضمن العديد من المعلومات والبيانات ويتم تحديثه باستمرار			
	يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الإسترشادية في مجال الجودة			
	للوحدة هيكل إداري ولائحة داخلية معتمدة ومفعلة			
	ثانياً: فريق العمل وكذلك البيئة التي تعمل بها الوحدة			



				يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على انجاز المهام
				يحرص العاملون بالوحدة علي حضور ورش العمل واللقاءات التي تعقدتها الوحدة ومركز ضمان الجودة
				فريق عمل الوحدة يتسم بالإخلاص والعمل الدؤوب
				الوحدة مجهزة بالتجهيزات التي تساعدها وتدعمها في تنفيذ متابعة أنشطتها وأعمالها بالكفاءة المطلوبة.
ثالثا: مدير الوحدة				
				مدير الوحدة من الأشخاص لديه الخبرات اللازمة ومن المتميزين في مجال الجودة
				يحرص مدير الوحدة علي وجود علاقة قائمة على الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من أنشطة وخدمات الوحدة
				اقتراحات اضافية لتعزيز وتحسين أداء مركز ضمان الجودة:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOqTAF5OgitLz7pzIXbPXPJDnouTG7-IaWFneeP8r-f2ImQ/viewform?usp=sf link				



استبيان عن دورات لها علاقه بالجودة

م	السؤال	الاستجابة	
		نعم	لا
	هل حضرت اي دورات لها علاقه بالجودة اثناء الترقى؟		
	اذا كانت الاجابة بنعم يرجى اضافته صورته للشهادة		
	هل حضرت اي دورات لها علاقه بالجودة غير دورات الترقى؟		
	اذا كانت الاجابة بنعم يرجى اضافته صورة لشهادة الدروة او الدورات		
	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmp3ggdHPzlbRY2DIJmB-S9KHDM27oalDB48FRjWf1-5ajfw/viewform?usp=sf link		



استبيان عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف في المؤتمرات

- المشاركة في المؤتمرات في 2019 (اسم المؤتمر ومكانه ونوع المشاركة (oral presentation or poster only
- المشاركة في المؤتمرات في 2020 (اسم المؤتمر ومكانه ونوع المشاركة (oral presentation or poster only
- المشاركة في المؤتمرات في 2021 (اسم المؤتمر ومكانه ونوع المشاركة (oral presentation or poster only
- المشاركة في المؤتمرات في 2022 (اسم المؤتمر ومكانه ونوع المشاركة (oral presentation or poster only

Link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQ8KaWaGQYn2J_edzFVFz3mxSV9jyyBpkff4u64ux-inCUcw/viewform?usp=sf_link



استبيان عن الابحاث المنشورة بواسطة اعضاء هيئة التدريس كلية طب الاسنان جامعة بني سويف

م	السؤال	الاستجابة					
		لا يوجد	1	2	3	4	5
1.	عدد الابحاث المنشورة في 2023؟						
2.	عدد الابحاث المنشورة في 2022؟						
3.	عدد الابحاث المنشورة في 2021؟						
4.	عدد الابحاث المنشورة في 2020؟						
5.	عدد الابحاث المنشورة في 2019؟						
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHDMY1aYmYNqRLYK_ialjv6gVx3TAcA40sAse8mq2RoXfxVw/viewform?usp=sf_link							



استبيان عن وسائل التواصل والصفحات العلمية والحسابات الشخصية لاجراء هيئة التدريس بكلية الاسنان جامعة بني سويف

هذا الاستبيان سري وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص

م	السؤال	الاستجابة	
		نعم	لا
1.	هل لديك حساب علي Google scholar		
2.	هل لدي حساب علي Research gate		
3.	هل لديك حساب علي Scopus		
4.	هل انت عضو تحكيم في اي مجلة علمية		
5.	في حالة الاجابة بنعم رجي ذكر اسم المجلة العلميه و impact factor		
6.	عدد الابحاث المشورة محليا		
7.	عدد الابحاث المشورة دوليا		
8.	في حاله وجود نشر دولي يرجي ذكر اسم المجلة العلميه و impact factor الخاص بها		
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScIls3MTN2Bn6v2go7TcNB5MIOrK9pQD_iljm7j4h9y7nntug/viewform?usp=sf_link			



استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية - القيادات الاكاديمية والقيادات المحتملة

م.	السؤال	الاستجابة	
		نعم	لا
1.	مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات		
2.	اعداد الهيكل التنظيمي وتحديد الوظائف		
3.	اخلاقيات المهنة		
4.	تنظيم المؤتمرات العلمية		
5.	تكوين وادارة فريق العمل		
6.	مواجهة الكوارث والأزمات		
7.	ادارة الجودة		
8.	مهارات الأتصال والتواصل		
9.	النظام الإداري للساعات المعتمدة		
10.	الادارة الجامعية		
11.	التخطيط الاستراتيجي		
12.	اساليب ومهارات الادارة		
13.	اتخاذ القرار		
14.	الجوانب المالية والقانونية		
15.	القيادات الجامعية		



نماذج استبيانات طبية الدراسات العليا



استبانة قياس رضا طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجة العلمية (الماجستير) بالكلية للعام الدراسي 2023/2022

الاسم (اختياري):

التخصص:

الاشعه	الزراعة	التركيبات
--------	---------	-----------

م	السؤال	الاستجابة			
		ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف
1.	تعلن إجراءات التسجيل وسياسات القبول بالدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة (صحافة - موقع الكتروني الخ)				
2.	توجد محاضرات تعريفية توجيهية للطلاب عن البرامج يعلن عنها مسبقا على موقع الكلية أو من خلال لوحات إعلانية				
3.	تساعد المادة العلمية المقدمة للطلاب علي اختيار موضوعات الأبحاث عند التسجيل لإعداد رسالة الماجستير				
4.	ي دعم عضو هيئة التدريس أسلوب التعلم الذاتي				
5.	يوجد تعاوننا من قبل الفريق الإداري بقسم الدراسات العليا				
6.	توفر الكلية التغطية المالية اللازمة لحضور مؤتمرات علمية				
7.	تتوافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية				
8.	نمط الدراسة بالبرنامج يشجع التميز والإبداع.				
9.	تتوافر مصادر متنوعة للتعليم والتعلم (مكتبة - معامل - تجهيزات - إنترنت.)				
10.	تتوافر معامل الأبحاث والمختبرات والأجهزة اللازمة للبحث				



				11. يتوافر بالمكتبة خدمة المكتبة الرقمية للدخول الى المواقع البحثية على شبكة الإنترنت للحصول على الأبحاث المطلوب
				12. يتوافر بالمكتبة جميع المراجع العلمية اللازمة
				13. يتسم العاملین بالمكتبة بالمهارة والتعاون
				14. تعتبر مدة إعاره الكتب كافية
				15. توفر الكلية المنح الدراسية للطلاب
				16. توجد آلية مناسبة لتلقي ومتابعة الشكاوى والمقترحات
				17. اذا رأيت مجالاً لتطوير الخدمة المقدمة لك نرجو ذكره
				18. اذا كان لديك أي شكوى نرجو ذكرها
				19. يتوفر للدارس حرية اختيار المشرفين
				20. يتوافر دعم كامل من خلال المشرفين
				21. يتيح المشرفين الفرصة لعرض الرأي والرأي الآخر
				22. يحدد المشرف موعداً أسبوعياً للقاء طالب الدراسات العليا الذي يشرف عليه
				23. العلاقة بين المشرف والطالب قائمة على الاحترام المتبادل والتعاون
				24. ينمي المشرف عند طالب الماجستير قيمة البحث العلمي المتعارف عليها
Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdoTA-6Jrztlkyen79bwJrwpXgfviziID8lMZHCgfXi_zqAkQ/viewform?usp=sf_link				



استبيان عن المقررات الدراسية للبرامج المختلفة لطلبة الدراسات العليا

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة المقررات . هذا الاستبيان سري وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

الاجابات تكون على النحو الاتي:

- ♣ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- ♣ (أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- ♣ (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط
- ♣ (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان
- ♣ (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

م	السؤال	الاستجابة			
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق بشدة
تنظيم وتوصيف المقرر:					
1-	تم توزيع محتويات المقرر وأهدافه ومهارات التعليم الخاصة به عند بداية تدريس المقرر.				
2-	وضحت متطلبات اجتياز المقرر، والتي تشمل الامتحانات المقررة، وطريقة توزيع الدرجات، ووسائل التقويم المختلفة.				
3-	تم توضيح الوسائل المساعدة، والتي سوف تستخدم أثناء تدريس المقرر مثل: (الساعات المكتبية لأستاذ المادة - الكتب و المراجع).				
التعليم والتعلم:					
1-	تدريس المقرر ومتطلبات الدراسة تتفق مع أهداف ومحتويات المقرر.				
2-	أستاذ المقرر ملتزم في طريقة تدريسه (ملتزم دائماً بموعد المحاضرة - المادة العلمية معدة بطريقة جيدة).				
3-	أستاذ المقرر التزم بتدريس كامل محتوى المقرر.				
4-	أستاذ المقرر متواجد دائماً في الساعات المكتبية للمساعدة.				
5-	أشعر أن أستاذ المقرر متحمس عند تدريسه للمقرر، ولديه القدرة على توصيل المادة العلمية.				
6-	يراعي أستاذ المقرر الفروق الفردية بين الطلاب، ويعمل على مساعدتهم في تحسين تحصيلهم للمقرر.				
7-	المادة العلمية وضعت بشكل جذاب، وتشمل أحدث المراجع.				
8-	مصادر التعلم متاحة للاستخدام (أجهزة حاسب - مكتبة - كتب علمية) الخ.				



					استخدمت تقنية المعلومات بشكل مناسب أثناء عملية التدريس.	9.
					خلال تدريس المقرر يتقبل الأستاذ إستفسارات الطلاب، ويعمل على المساعدة في تطوير الأفكار المطروحة لتوصيل المادة العلمية.	10.
					بذلت خلال المقرر أقصى جهد ممكن في التحصيل العلمي.	11.
					جميع فعاليات هذا المقرر (معام - مناقشات - واجبات إلخ) تعمل على تنمية المعرفة، وتحسين المهارات.	12.
					إن ما بذل من مجهود في التحصيل العلمي لهذا المقرر يتناسب مع عدد ساعات المقرر.	13.
					يتم الإعلان عن درجات الاختبارات الفصلية والواجبات بعد انتهائها بوقت مناسب.	14.
					يتم تصحيح الاختبارات الفصلية وتقدير درجاتها بصورة عادلة.	15.
					تم توضيح علاقة هذا المقرر بباقي مقررات البرنامج بشكل جيد .	16.
مخرجات المقرر:						
					ما تعلمته من هذا المقرر هام ومفيد.	1.
					هذا المقرر ساعدني في تحسين قدرتي على التفكير العلمي، وطرق حل المشاكل.	2.
					ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في العمل ضمن فريق و مهارات الاتصال والتعبير عن نفسي بشكل جيد.	3.
					ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في مهارات تقنية المعلومات (إن وجدت).	4.
					ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في المهارات العددية (إن وجدت).	5.
					ساعدني هذا المقرر على تطوير قدرتي في المهارات الحركية (إن وجدت).	6.
تقييم عام للمقرر:						
					بشكل عام أشعر بالرضا عن مستوى تدريس المقرر.	1.
أسئلة عامة						
					ماهي نقاط القوة في هذا المقرر؟	1.
					ماهي نقاط الضعف في هذا المقرر؟	2.
					ماهي مقترحاتك لتطوير هذا المقرر؟	3.



Link:	
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdczeIioBnSRszlvEy7brkVPG9Hx_C9WcfnjLyTBK3fOcT7RQ/viewform?usp=sf_link	
https://forms.gle/ReFndU4ifkxrRfQm7	
https://forms.gle/XK1RqjMULkj8UmLZ7	
https://forms.gle/JrKX8t3xrdqoPvjq7	
https://forms.gle/U6zHhNbgvVgM5jtJ6	
https://forms.gle/jNSrFDNsTroFNBHG9	
https://forms.gle/9dqoMt4pQA8nFqCU8	
https://forms.gle/83SDgzY9UEekBH199	
https://forms.gle/yLr7Dn648YWFh6S58	
https://forms.gle/XonPFbvYfuumF1Nj7	
https://forms.gle/T8SxtbMyijrej638	
https://forms.gle/Qxpt7D5Xwopztcw6	
https://forms.gle/EU8RxW1RSUqxSAYw9	
https://forms.gle/BmA7NNAFufHikHUeA	
https://forms.gle/qkFbkCcgHgqsBPiS9	
https://forms.gle/A78S7kmAogyZfiEXA	
https://forms.gle/SzxnJozAUzVuRFn9	
https://forms.gle/BMPVAmAWPLFZn1U87	
https://forms.gle/6BrnQC6YZsZEAPGP6	
https://forms.gle/cjagav5jAjos2frg8	
https://forms.gle/3KyL2PLdML5H2d7WA	
https://forms.gle/BMqTecQJVuN88tXR6	



نماذج استبيانات لجهاز الإوداري بالكلية



استبانة تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية

عزيزي الموظف الإداري بالكلية: نحن نشكرك على حسن تعاونك معنا

يهدف هذا الاستبيان إلى قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية خلال إجابتك.

تأكد من أن إجابتك عن هذه الاستمارة سوف تعامل بسرية تامة من فضلك كن موضوعيا عند

الإجابة حتى يمكن الاستفادة من أرائك في الارتقاء بالمؤسسة

م	السؤال	الاستجابة				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1.	الإدارة العليا بالكلية تتسم بالمصداقية وشفافية عند اتخاذها للقرارات.					
2.	النمط القيادي للقيادة بالكلية نمط إيجابي يؤدي إلى الارتقاء بالكلية.					
3.	علاقة الرؤساء مع الزملاء والمرؤسين تتسم بالحيادية والإيجابية.					
4.	تشارك في اتخاذ القرارات مشاركة فعالة.					
5.	جدية وصدق العلاقة مع القيادات الإدارية.					
6.	مدى التعاون والمودة بين العاملين بالكلية.					
7.	وضوح الأختصاصات ومسئوليات العمل.					
8.	العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية.					
9.	هناك إتاحة للحصول عمى المعلومات اللازمة لإنجاز المهام بكفاءة.					
10.	يساعد المناخ العام للعمل على الابتكار والتطوير لصالح العمل.					
11.	يتم عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الإداريين وفقا للاحتياجات.					
12.	هناك معايير معمنة واضحة لتقييم الأداء.					
13.	إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية لها فاعمية واضحة في تطوير وتحسين الأداء بالكلية.					
14.	توفر الكلية كافة المتطلبات للوصول إلى أفضل إنجاز في العمل.					



					15	ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء.
					16	ملائمة أعباء العمل لمجهودك وأجرك وساعات العمل.
					17	قواعد التعيين والترقي معلنة وموثقة.
					18	مستوى رضاك عن قواعد التعيين والترقي الحالية.
					19	هناك معايير محددة لتوزيع المكافآت والحوافز التشجيعية تتسم بالشفافية وعدم التمييز أو التحيز الغير منطقي.
					20	معايير تقويم الأداء معلنة وموثقة .
					21	مقترحات أخرى:-

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfW14F0N6eqU_dvFEt0cFUlhgJBMkAng_JQPYyc9FdUx3v6_w/viewform?usp=sf_link



استبيان للاداريين لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف

هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال

من فضلك وضع درجة موافقتك على كل عبارة من العبارات التالية

م	السؤال	الاستجابة		
		لا اعلم	لا اوافق	اوافق الي حد ما
	أولاً: التسهيلات الداعمة والأنشطة والفعاليات			
	-تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالكلية (تنظيم لقاءات – عقد ورش العمل اعداد مطبوعات وادلة – توفير نماذج.)			
	تفعل الوحدة العديد من الاستبيانات (تقييم الأداء - قياس الرضا) و صياغة التغذية الراجعة من تحليل الاستبيانات للإستفادة منها لاعداد خطط التطوير واستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد			
	تتابع وحدة الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات			
	تقوم إدارة الوحدة بالرد علي جميع الاستفسارات والاسئلة			
	تقوم الوحدة بإمداد فريق العمل بالوثائق الإسترشادية التي تساعده علي إنجاز الأعمال			
	تحرص ادارة الكلية على تدريب فريق العمل بالوحدة			
	للوحة موقع على شبكة المعلومات يتضمن العديد من المعلومات والبيانات ويتم تحديثه باستمرار			
	يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الإسترشادية في مجال الجودة			
	للوحة هيكل إداري ولانحة داخلية معتمدة ومفعلة			
	ثانياً: فريق العمل وكذلك البيئة التي تعمل بها الوحدة			
	يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على انجاز المهام			



				يحرص العاملین بالوحدة علي حضور ورش العمل واللقاءات التي تعقدھا الوحدة ومركز ضمان الجودة	
				فريق عمل الوحدة يتسم بالإخلاص والعمل الدؤوب	
				الوحدة مجهزة بالتجهيزات التي تساعدھا وتدعمھا في تنفيذ متابعة أنشطتها وأعمالھا بالكفاءة المطلوبة.	
ثالثا: مدير الوحدة					
				مدير الوحدة من الأشخاص لديه الخبرات اللازمة ومن المتميزين في مجال الجودة	
				يحرص مدير الوحدة علي وجود علاقة قائمة علي الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من أنشطة وخدمات الوحدة	
				اقتراحات اضافية لتعزيز وتحسين أداء مركز ضمان الجودة:	
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdApLaZoAj7WQMlw6taMida_TepL8Pi4rrExurjubRCS_jlvw/viewform?usp=sf link					



استبيان عن استطلاع رأى العاملين بالجهاز الإداري في نمط القيادات (أمين الكلية) 2022/2023

الاسم:

الوظيفة:

م	السؤال	الاستجابة		
		وافق	لا اوافق	محايد
اولا: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين				
	يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل القسم .			
	يشجع الحوار وقبول الاختلاف فى الراى والاخذ بافضل الاراء			
	يشجع منسوبي القسم على الابتكار والابداع			
	يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات			
	يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء			
	يطبق مبداء العدالة فى التعامل مع الفئات المختلفة داخل القسم			
	يحرص على انجاز المهام فى الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التأخير فى تقديم الخدمات			
	يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية فى تسيير العمل			
	يعطي العمل الكثير من وقته			
ثانيا : المهارات الادارية والسمات القيادية				
	يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمى القائم على الرؤية ووضوح الاهداف .			
	يعتمد على الوضوح والشفافية فى السياسات المتبعة والقرارات ذات الصلة			
	يشارك المعنيين فى وضع السياسات واتخاذ القرار			



			يتمتع بالخبره والكفاءه في العمل الادارى بما يضمن حل الخلافات وإدارة الحوار وإدارة الاجتماعات .
			يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية
			يدير العمل من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء
			يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم
			أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (امين الكلية)
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJdREaESJxb3rnpqgASVQNY3IYIoZgWaTI_iVXkqdzMLPAHw/viewform?usp=sf link			



استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للاداريين والعاملين بالكلية 2022/2023

عزيزى الموظف الاداري بالكلية: نحن نشكرك على حسن تعاونك معنا
تأكد من أن إجابتك عن هذه الاستمارة سوف تعامل بسرية تامة من فضلك كن موضوعيا عند
الإجابة حتى يمكن الاستفادة من أرائك فى الارتقاء بالمؤسسة.

الاسم:

القسم الاداري:

الوظيفة:

الدرجة:

م	السؤال	الاستجابة	
		نعم احتاجها	لا احتاجها
	1. مهارات استخدام الحاسب الألى		
	2- برنامج الورد Word .		
	3. برنامج اكسيل Excel .		
	4. برنامج Access		
	5. برنامج البوربينت Power Point .		
	6. الفهرسة والأرشفة الالكترونية		
	7. إدارة الوقت والاجتماعات.		
	8 . إعداد التقارير المالية والإدارية .		
	9. القيادة الفعالة ونظم ادارة الفريق .		
	10. إدارة العلاقات ورضا العميل.		
	11. نظم ضمان الجودة والاعتماد للهيكل الإدارى		
	دورات تدريبية أخرى وورش عمل :		
	البرامج العامة (الدورات التدريبية المقترحة حسب أولوية الاحتياج التدريبي		
	برامج الحاسب الالى (الدورات التدريبية المقترحة حسب أولوية الاحتياج التدريبي		



م	السؤال	الاستجابة		
		نعم	لا	الي حد ما
	يوجد تدريب للقيادات.			
	توجد اليات لتقييم كفاءة وادارة الكلية			
	يتم الاستعانة باصحاب المؤهلات المناسبة والكفاءات في الاماكن المناسبة			
	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQ4iiweXTZwhPQbuH0rKV1GCU5jdvSslsH6sQfixTtNyrPSg/viewform?usp=sf_link			



استبيانات اخرى (الجهات الخارجية)



استبيان عن آراء اطباء امتياز عن نظام الامتياز بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف

م.	السؤال	الاستجابة			
1.	مدة الفترة التدريبية التي قضيتها بكلية طب الاسنان كطبيب امتياز؟				
2.	الفترة الزمنية التي قضيتها بالقسم كافية				
		موافق بشدة	موافق	غير متأكد	غير موافق بشده
3.	راض عن عدد ايام التدريب؟				
4.	راض عن عدد ساعات العمل؟				
5.	جودة التعقيم بالكلية؟				
6.	تم اعلامك بنواتج التعليم المستهدفة من التدريب العملي للامتياز				
7.	وجود إشراف من اعضاء هيئة التدريس				
8.	وجود اشراف من معاونين اعضاء هيئة التدريس				
9.	وجود اشراف من النواب				
10.	كفاية المرضي				
11.	كفاية التجهيزات في العيادة				
12.	كفاية الاماكن الخاصة للعمل بالعيادة				
13.	كفاية التمريض (عدد ومعاملة)				



%100	%80	%60	%40	%20	مدي الاستفادة من راوند الجراحه	14
					اكتب ملاحظات عامة عن قسم الجراحة	15
%100	%80	%60	%40	%20	مدي الاستفادة من راوند التشخيص وطب امراض الفم واللثة	16
					اكتب ملاحظات عامة عن قسم التشخيص وطب امراض الفم واللثة	17
%100	%80	%60	%40	%20	مدي الاستفادة من راوند طب اسنان الاطفال	18
					اكتب ملاحظات عامة عن قسم طب اسنان الاطفال	19
%100	%80	%60	%40	%20	مدي الاستفادة من راوند comprehensive system	20
					اكتب ملاحظات عامة عن comprehensive system	21
					ما مقترحاتك لتحسين العملية التدريبية اثناء سنة الامتياز؟	22
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmCG1gBinRxicEv7g2E87zr2wZBicuOb5xdcYPjaHLRIxgBw/viewform?usp=sf_link						



استبانة تقييم رأي خريجين كلية طب الاسنان- جامعة بني سويف

الاسم:

جهة العمل:

م.	السؤال	الاستجابة						
		لا	نعم					
1.	هل توجد صعوبة فى الحصول على المستندات الخاصة بك كخريج							
2.	هل تم التواصل معك إلكترونيا بعد التخرج لحضور ورشة عمل او يوم علمي؟							
3.	هل حضرت أى ورشة عمل بالكليه خلال العام الماضى؟							
4.	هل حضرت أى مؤتمر خاص بطب الاسنان خلال العام الماضى؟							
5.	هل حضرت أى يوم علمى بالكليه خلال العام الماضى؟							
6.	هل تجد صعوبه فى التواصل مع لجنة الخريجين فى الكليه؟							
7.	هل قمت بالتقدم لعمل دراسات عليا فى أى فرع من فروع طب الاسنان فى جامعة بني سويف؟							
	هل قمت بالتقدم لعمل دراسات عليا فى أى فرع من فروع طب الاسنان فى جامعة أخرى؟							
8.	هل ترغب فى عمل المزيد من ورش العمل بالكليه للاستفاده العمليه؟							
		اطفال	تقويم	تركيبات متحركة	تركيبات ثابتة	جراحة	علاج جذور	علاج تحفظي
9.	ما هو التخصص الذى تحتاج فيه الى مزيد من ورش العمل أو الأيام العلميه							
10.	ما هو التخصص الذى يواجهك فيه عقبات فى سوق العمل من وجهة نظرك؟							
	متطلبات الخريج المتميز وفقا لاحتياجات سوق العمل؟							
	اهم جوانب القوة فى خريج الكلية؟							



	اهم نقاط الضعف في خريج الكلية؟	
	هل لديك اي مقترحات؟	
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHQO4lGkdAzJ62OtzGbnXM7JeLwyYVvMUfK1IYR33e-U2Q/viewform?usp=sf_link		



استبيان لقياس مدى رضا الأطراف المجتمعية في مستوى اداء خريجي كلية طب اسنان - جامعة بني سويف -

الكفاءات درجة تقييم					السؤال	م.
مرضي تماما	مرضي	مرضي الى حد ما	غير مرضي	غير مرضي تماما		
					١ ما هو تقييمك للمهارات الإكلينيكية لخريج الكلية؟	
					٢ ما مدى اتباع خريج الكلية بقواعد التعقيم ومكافحة العدوي؟	
					٣ ما هو تقييمك لقدرته على التشخيص السليم للأمراض؟	
					٤ ما مدى التزامه الاخلاقي تجاه المرضى واسرهم؟	
					٥ ما هو تقييمك لقدرة الخريج على العمل في فريق؟	
					٦ ما مدى التزامه بقواعد وضوابط العمل؟	
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdalTgqInQbILPg9Q9Q0EJUe78G-aBjwrz1JtzknZqlkYQOuQ/viewform?usp=sf_link						



استبانة تقييم رأي خريجي كلية الصيدلة جامعة بني سويف في جودة البرامج الدراسية

اولا: بيانات أساسية عن الخريجين المشاركين في الاستبانة

- الاسم:
- الهاتف:
- البريد الالكتروني:
- البرنامج الذي تخرجت منه:
- سنة التخرج:
- كم سنة استغرقت دراستك في الجامعة:
- ما القطاع الذي تعمل فيه ؟
- كيف تقيم دور البيئة الدراسية الجامعية في تهيئتك لوظيفتك:
- ما مدى رضاك عن وظيفتك ؟
- إذا كانت إجابتك بغير راض (أي أن وظيفتك دون التوقعات) فمن أي ناحية ؟

ثانيا تقييم المهارات المكتسبة من البرنامج

اختر فئة الاستجابة التي تمثل رأيك لكل عبارة من العبارات التالية ساعدني البرنامج على اكتساب وتطوير المهارات التالية أثناء الدراسة الجامعية.

(أ) تقييم المهارات المكتسبة في البرنامج

المهارة	اوافق	الي حد ما	لا اوافق
1. ساعدني البرنامج على تطوير مهارة كتابة البحوث والتقارير ؟			
2. ساعدني البرنامج على تطوير قدراتي في التعبير عن الأفكار			
3. تم استخدام التقنية (حاسب آلي، شبكة المعلومات)			
4. التفكير الناقد			
5. ساعدني البرنامج على اكتساب مهارة التعلم الذاتي			
6. ساعدني البرنامج على اكتساب مهارة العمل الجماعي			
7. ساعدني البرنامج على اكتساب مهارة البحث عن المعلومات			
8. متوسط تقييم المهارات			

(ب) تقييم البيئة التعليمية

المهارة	اوافق	الي حد ما	لا اوافق
1. التزام اعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتنية			



ج) ما هي نقاط الضعف في البرنامج الدراسي الذي تخرجت منه؟

د) هل توجد مقررات معينة تقترح تدريسها في الكلية؟

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftZ202jiYjkShJ8VOY03028k9gAKRHVtTJLGdrMrs3I90bfQ/viewform?usp=sf_link



إستبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة فى القوافل الطبية بكلية طب الاسنان جامعه بني سويف
- هل أستفدت من القافلة الطبية ؟

متميز	مرضى ويحتاج الي تحسين	مرضى	ضعيف

2- هل كانت مدة القافلة مناسبة ؟

الي حد ما	لا	نعم

هل ترغب فى زيارة أخرى ؟

لا	نعم

- ما رأيك فى مستوى الاطباء بالقافلة؟

متميز	جيد	مرضى	ضعيف

ما رأيك فى معاملة الاطباء الاجتماعية والنفسية للمرضى بالقافلة؟



متميز	جيد	مرضى	ضعيف

هل ترشح مركز أو قرية معينة للزيارة في المستقبل؟

لا	نعم

إذا كانت الإجابة بنعم

ما هي القرية أو المركز التي تقترحها؟

أ.....

ب.....

هل هناك حاجة إلى إضافة تخصصات أخرى أو محاضرات توعية تحتاجها القرية بالقوافل الطبية؟

لا	نعم

إذا كانت الإجابة بنعم

ما هي التخصصات والمحاضرات التي ترغب في إضافتها؟

؟.....

؟.....

؟.....

ما هي أوجه التحسين التي تقترحونها بالنسبة للقوافل الطبية؟

.....

.....

.....



استبيان عن رضا المرضى عن الخدمات المقدمة في عيادات كلية طب الاسنان جامعه بني سويف

رجى تخصيص بضع دقائق لملء هذا الاستبيان حول مدى ملاءمة وجودة الخدمة التي تلقيتها. {اسم المستشفى} يكرم تعليقاتك وسيتم استخدام ردودك لتحسين أدائنا في المستقبل. شكرا لك على المدخلات الخاصة بك.

. يرجى ذكر مستوى رضاك عن عملية حجز موعد مع طبيبك

راضي جدا	راض	محايد	غير راضي	غير راض جدا

. يرجى تقييم مقدم الطبيب الخاص بك في إجراء التشخيص السريع :

راضي جدا	راض	محايد	غير راضي	غير راض جدا

على مقياس من 0 إلى 10 ، مع الأخذ في الاعتبار تجربتك الكاملة مع منشأتنا الطبية ، ما مدى احتمال أن توصي بنا إلى صديق أو زميل؟ 0من المستبعد جدا 10 to من المرجح جدا

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

. كم من الوقت كان عليك الانتظار (بعد الموعد المحدد) لمقابلة الطبيب؟

30دقيقة	30-60دقيقة	أكثر من ساعة	أكثر من ساعتين

. منذ كم شهر / سنة تزور مرفق الرعاية الصحية هذا؟

أقل من 6 أشهر	بين 6 أشهر إلى سنة	الحد الأدنى 1 سنة ولكن أقل من 3 سنوات	الحد الأدنى 3 سنوات ولكن أقل من 5 سنوات	الحد الأدنى أو أكثر من 5 سنوات



--	--	--	--	--

. في العام الماضي ، كم مرة قمت بزيارة مرفق الرعاية الصحية الخاص بك؟

لا على الاطلاق	1	2	3	4	5	اكثر من 5 مرات

كم مرة تلقيت معلومات متضاربة من مختلف المتخصصين في الرعاية الطبية في هذا المستشفى؟

دائما	بعض الاحيان	أبدا

هل تم إخطارك بالمضاعفات و الآثار الجانبية لطريقه المعالجه ؟

نعم	لا

ما مدى رضاك عن ما يلي أثناء علاجك في العيادات ؟

احتراف موظفينا	غير راض جدا	غير راضي	محايد	راض	راضي جدا
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
النظافة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
الرعاية المقدمة من قبل الطاقم الطبي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
الوقت الذي قضاه الطبيب معك	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
الاهتمام بالمخاوف	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
التنسيق بين الأقسام المختلفة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

هل تشعر أن ساعات العمل لدينا مناسبة تمامًا لمعالجتك؟

موافق بشدة	موافق	محايد	معارض	لا اوافق بشده

ما مدى ملاءمة موقع منشأتنا بالنسبة لك؟

مريحة إلى حد ما	مناسب	محايد	غير مريح	غير مريح إلى حد ما

ما مدى سهولة التنقل في طريقك عبر منشأتنا إلى وجهتك بكل سهولة؟



سهل جدا	سهل	محايد	صعب	صعب جدا

هل تعرف كل خدمات الرعاية الصحية التي نقدمها؟

قيل لي كل منهم دون أن يسأل

قيل لي بعد أن طلبت منهم

لم أخبر عنهم

هل لديك أي ملاحظات أخرى لنا؟

استبيان عن مستوي رضا المتدربين عن وحدة التعليم المستمر بكلية طب الأسنان جامعة بني سويف

1. ما هو تقييمك لما تقدمه الوحدة من خدمات؟

جيد	الي حد ما	غير جيد

2. هل الموضوعات التي يتم الاعلان عنها ذات فائدة للاطباء والمتدربين؟

نعم	الي حد ما	لا

3. هل سبق التعامل مع وحدة التعليم المستمر وما هو تقييمك؟

نعم	لا

4. ما هو تقييمك للمحاضرين وتطبيق المادة العلمية؟

جيد	الي حد ما	غير جيد

5. هل الموضوعات والايام العلمية التي تقدمها الوحدة ذات جدوي؟

نعم	الي حد ما	لا

6. هل يتم الاعلان عن الايام العملية قبلها بوقت كاف؟



لا	الي حد ما	نعم

7. ما هي مقترحاتكم لتطوير الوحدة؟

الخطة الزمنية للاستبيانات

المسؤول عن التنفيذ	نوع الاستبانة	من يرفع له التقرير	زمن / عدد مرات طرح الاستبانة	الفئة المستهدفة	اسم الاستبانة	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية وكلاء الكلية	مرة واحدة	البيئة الداخلية البيئة الخارجية	استبيانات التحليل البيئي	المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية رؤساء الأقسام	مرة سنويا شهر يونيو	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع رأى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء) استطلاع رأى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم) استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في نمط القيادات الإدارية بالكلية (أمين الكلية) 	المعيار الثاني: القيادة والحوكمة
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية رؤساء الأقسام		الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع رأى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكيل الكليه لشؤون لتعليم والطلاب) استطلاع رأى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم) استطلاع رأى الطلاب في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية) 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية		الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> استطلاع رأى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكيل) استطلاع رأى الطلاب في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية) 	



لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية رؤساء الأقسام		الاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> • استبيان لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف • استبيان عن دورات لها علاقة بالجودة 	المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير
لجنة الاستبيانات	الالكتروني			الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> • استبيان للاداريين لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية		الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبيان للطلاب لتقييم أداء وحدة ضمان الجودة بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية	مرة سنويا شهر مارس	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية - القيادات الاكاديمية والقيادات المحتملة 	المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية	مرة سنويا شهر مارس	رؤساء الأقسام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم رئيس القسم لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية	مرة سنويا شهر مارس	الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري. • استبانة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري (رؤساء الأقسام) • استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للاداريين والعاملين بالكلية /2023 	المعيار الخامس: الجهاز الإداري
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية	مرة سنويا شهر مارس	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الخدمات الادارية التي تقدم لأعضاء التدريس ومعاونيهم من الجهاز الإداري. 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	أمين الكلية	مرة سنويا شهر مارس	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم مستوي الخدمات الادارية التي تقدم للطلاب من الجهاز الإداري. 	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	عميد الكلية وكلاء الكلية و رؤساء الأقسام	مرة سنويا	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبيانات المقررات الدراسية لمختلف السنوات الدراسية 	معيار السابع : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	رؤساء الأقسام	مرة سنويا	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استطلاع رأي الطلاب في اعضاء هيئة التدريس 	المعيار الثامن : التدريس والتعلم
لجنة الاستبيانات	الالكتروني					



لجنة الاستبيانات	الالكتروني			الطلاب	عمل استبانة لقياس رضا الطلاب عن مدى عدالة طرق التقويم وسياسات التظلم من نتيجة الامتحانات	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	بداية التيرم الثاني من كل عام دراسي	الطلاب	استبانة لقياس رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات الداعمة المقدمة لهم.	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	وكلاء الكلية	مرتين سنويا اثناء الامتحانات (شهر فبراير و أكتوبر)	طلاب الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> استبانة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية عن سياسة قطاع الدراسات العليا بالكلية. استبانة تقيم مقررات لدراسات العليا في الفصل الدراسي الأول والثاني 	المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	وكلاء الكلية	مرة واحدة	سوق العمل	استبانة تقييم جهات التوظيف لخريجي الكلية واحتياجات سوق العمل	المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	وكلاء الكلية	مرة واحدة	المجتمع الخارجي	استبانة رضا الأطراف المجتمعية في مستوي خريجي الكلية وذلك سواء في المستشفيات وأماكن العمل المختلفة.	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	مرة واحدة كل سنة	الخريجين	تقييم رأي خريجي كلية طب الاسنان جامعة بني سويف في جودة البرامج الدراسية	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني				استبانة تقييم رأي خريجين كلية طب الاسنان- جامعة بني سويف	
لجنة الاستبيانات	كتابي		خلال العام	المرضي	استبيان عن رضا المرضى عن الخدمات المقدمة في عيادات كلية طب الاسنان جامعة بني سويف	
	كتابي				استبيان لمعرفة آراء الجهات المستفيدة في القوافل الطبية بكلية طب الاسنان جامعة بني سويف	
لجنة الاستبيانات	الالكتروني		شهر اكتوبر من كل عام	لاطباء الامتياز بالكلية	استبيان لقياس فاعليه التدريب لاطباء الامتياز بالكلية	
لجنة الاستبيانات و وحدة التعليم المستمر	كتابي		خلال العام	المتدربين	استبيان عن مستوي رضا المتدربين عن وحدة التعليم المستمر بكلية طب الأسنان جامعة بني سويف	



مقترحات خطة التطوير للعام 2024/2023

المقترح	مسؤول التنفيذ	تاريخ الاستحقاق
اجراء عملية مراجعة سنوية شاملة للاستبيانات المختلفة من تتضمن مراجعة محتويات ومضمون وصياغة الأسئلة الخاصة بقياس الممارسات المختلفة في الاستبيانات مع مسؤولي استيفاء معايير الجودة واللجان المختلفة	وحدة الجودة	بدايه العام الدراسي 2024/2023
زيادة عدد الاستبيانات لتغطي قدر اكبر من المحاور	وحدة الجودة + لجنة الاستبيانات	خلال العام الدراسي 2024/2023
العمل على زيادة عدد المشاركين من الطلاب في الاستبيانات من خلال تشجيع الطلاب على المشاركة من خلال التنافس على أفضل فرقة/مستوى من حيث نسب المشاركة في الاستبيانات	وحدة الجودة + وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	خلال العام الدراسي 2024/2023
توفير انترنت للطلاب مجانا في أوقات الأنشطة الطلابية لإتاحة الفرصة للطلاب لاستكمال الاستبيانات	وحدة الجودة + وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب + مدير الكلية	خلال العام الدراسي 2024/2023
اعتماد يوم في نهاية كل فصل دراسي لعرض نتائج الاستبيانات على الفئات المستهدفة في نتائج الاستبيانات المختلفة بشكل عام	وحدة الجودة + والوكلاء + العميد	خلال العام الدراسي 2024/2023
الإعلان بشكل رسمي عن سلسلة الإجراءات التصحيحية التي تتخذ سنويا بناء على نتائج الاستبيانات	وحدة الجودة + والوكلاء + العميد	خلال العام الدراسي 2024/2023
مراجعة واعتماد اليات تحليل الاستبيانات	وحدة الجودة	خلال العام الدراسي 2024/2023



خلال العام الدراسي 2024/2023	وحدة الجودة	مراجعة واعتماد مؤشرات أداء الوحدة من خلال تقرير سنوي يقدم لمنسق لجنة الجودة
خلال العام الدراسي 2024/2023	وحدة الجودة بالكلية- لجنه الاستبيانات بالجامعة - وحدة الجوده بالجامعة	عمل ورشه تدريبيه لكل اعضاء لجنه لاستبيانات لتطوير مهاراتهم وتحديث طرق عمل الاستبيانات وكيفية تحليلها

"ملحوظ: * * النسبة اقل من 50 % تعبر عن عدم الرضا عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 50 % الى 70 % تعني راضي عن مستوى أداء الممارسة، النسبة من 71 % الى 100 % تعني تحقق الممارسة متحققة بشكل منتظم وجودة عالية.